

Employment Briefing for Foreign Domestic Helpers

Date: **21 January 2024 (Sunday)**
Time: **3:00 pm to 5:15 pm**
Language: English and Bahasa Indonesia
Venue: Hong Kong Cultural Centre, Tsim Sha Tsui
(Function Rooms, Level 4, Administration Building)

Enrolment Form

Please complete this form in **CAPITAL BLOCK LETTERS**
and return it to the Foreign Domestic Helpers Division of the Labour Department
by fax or email **by noon of 19 January 2024 (Friday)**.
(Fax no: **3101 0604** / Email: fdh-enquiry@labour.gov.hk)

Surname:		
Given Name:		
Phone No.:		Fax No.:
Email:		

I would like to enrol in (Please put a ✓ in the appropriate box, select only ONE group):

	Group A: English
	Group B: Bahasa Indonesia

For enquiries, please call our hotline at 3582 8993. (Service hours: Mondays to Fridays, 9:00 am - 1:00 pm, 2:00 pm - 5:30 pm, except public holidays.)

Please note:

1. Each form is for **one applicant** only. Please make copies if necessary.
2. Enrolment is on a first-come, first-served basis. The Foreign Domestic Helpers Division of the Labour Department reserves the right to accept or reject the application.
3. Applicant will be notified of the result via email, or fax if only fax number is provided, **within 5 working days** upon his/her submission of enrolment form. Please call our hotline at 3582 8993 if you do not receive any notification after the relevant date.
4. Attendants should provide the enrolment no. during registration for attendance record purpose.
5. The personal data provided to the Labour Department by means of this form will be solely used for processing your application for the briefing.
6. The briefing will be cancelled if Typhoon Warning Signal No.8 or above, “Extreme Conditions” or Black Rainstorm Signal is in force/will be in force, at **12:00 noon** on the day of the briefing.

Pengarahan untuk Pengurus Rumah Tangga Asing

Tanggal: **21 Januari 2024 (Minggu)**
Waktu: **15:00 sampai 17:15**
Bahasa: Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia
Tempat: Hong Kong Cultural Centre, Tsim Sha Tsui
(Function Rooms, Level 4, Administration Building)

Formulir Pendaftaran

Silakan isi formulir ini dengan **HURUF BALOK KAPITAL**
dan kirim ke Divisi Pengurus Rumah Tangga Asing Departemen Tenaga Kerja
melalui faks atau email **sebelum jam 12 siang tanggal 19 Januari 2024 (Jumat)**.
(Nomor faks: **3101 0604** / Email: fdh-enquiry@labour.gov.hk)

Nama Belakang:		
Nama Depan:		
No. Telepon:		No. Faks:
Email:		

Saya mendaftar pada (Silakan tulis ✓ di kotak yang sesuai, pilih hanya SATU grup):

	Grup A: Bahasa Inggris
	Grup B: Bahasa Indonesia

Untuk pertanyaan, silakan hubungi hotline pengarahannya kami di 3582 8993. (Jam layanan: Senin - Jumat, 9:00 - 13:00, 14:00 - 17:30, kecuali hari libur nasional.)

Catatan:

1. Setiap formulir hanya untuk **satu orang pendaftar**. Silakan membuat salinan (fotokopi) jika diperlukan.
2. Pendaftaran berdasarkan *first-come, first-served*. Divisi Pengurus Rumah Tangga Asing Departemen Tenaga Kerja berhak untuk menerima atau menolak aplikasi.
3. Hasil pendaftaran akan diberitahukan kepada pendaftar melalui email, atau faks jika hanya nomor faks yang diberikan, **dalam waktu 5 hari kerja** setelah formulir pendaftaran diserahkan. Silakan hubungi hotline kami di 3582 8993 jika Anda tidak menerima pemberitahuan apa pun setelah tanggal tersebut.
4. Peserta harus menunjukkan nomor pendaftaran di atas pada saat registrasi untuk pencatatan kehadiran.
5. Data pribadi yang diberikan kepada Departemen Tenaga Kerja melalui formulir ini hanya akan digunakan untuk memproses aplikasi Anda untuk mengikuti acara pengarahannya ini.
6. Acara pengarahannya akan dibatalkan jika Sinyal Peringatan Topan No.8 atau lebih, Sinyal Hujan Badai Hitam, atau "Kondisi Ekstrem" berlaku/akan berlaku, pada pukul **12:00 siang** pada hari tersebut.