

विदेशी घरेलू सहायक - आराम के दिनों में रोजगार अध्यादेश के तहत अधिकार और संरक्षण, वैधानिक छुट्टियां और भुगतानीय वार्षिक अवकाश

विश्राम के दिन

- विदेशी घरेलू सहायक:
 - 7 दिनों की प्रत्येक अवधि में कम से कम 1 विश्राम दिन होना चाहिए; तथा
 - विश्राम के दिन स्वेच्छा से कार्य कर सकते हैं।
- नियोक्ता को सहायक को आराम के दिन काम करने के लिए मजबूर नहीं करना चाहिए।

वैधानिक अवकाश

- एक विदेशी घरेलू सहायक निम्नलिखित का हकदार है:
 - वैधानिक अवकाश; और
 - अवकाश वेतन यदि वह पहले से ही किसी भी वैधानिक अवकाश से 3 महीने पहले नियोजित किया गया है।
- वैधानिक अवकाश देने के बदले भुगतान की अनुमति नहीं है।
- यदि कोई वैधानिक अवकाश विश्राम के दिन पड़ता है, तो विश्राम के दिन के अगले दिन अवकाश दिया जाना चाहिए।
- यदि विदेशी घरेलू सहायिका को छुट्टी के दिन काम की आवश्यकता हो तो वैधानिक अवकाश से पहले या बाद में 60 दिनों के भीतर वैकल्पिक अवकाश की व्यवस्था की जानी चाहिए।

वार्षिक छुट्टी

- एक विदेशी घरेलू सहायक निम्नलिखित दर पर एक ही नियोक्ता के साथ 12 महीने की प्रत्येक अवधि की सेवा के बाद भुगतान वार्षिक छुट्टी का हकदार है:
 - सेवा के सेवा वर्ष के पहले और दूसरे वर्ष के लिए प्रत्येक के लिए 7 दिन; तथा
 - तीसरे वर्ष से शुरू होकर, संख्या प्रति वर्ष 1 दिन बढ़कर अधिकतम 14 दिनों तक हो जाती है।

पूछताछ और शिकायतें

- 24-घंटे हॉटलाइन: 2157 9537 (“1823” द्वारा नियंत्रित)
- एफडीएच पोर्टल पर ऑनलाइन फॉर्म: www.fdh.labour.gov.hk
- ईमेल: fdh-enquiry@labour.gov.hk

