

နိုင်ငံခြား အိမ်အကူများ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းဥပဒေအရ အခွင့်အရေးနှင့်

ကာကွယ်ရေး (အားလပ်ရက်များ)

အားလပ်ရက်များ

- နိုင်ငံခြား အိမ်အကူတစ်ဦးသည်
 - 7 ရက်တာ ကာလတိုင်းတွင် အနည်းဆုံး အားလပ်ရက် 1 ရက် ရှိသင့်သည် နှင့်
 - အားလပ်ရက်တွင် စိတ်ဆန္ဒအလျောက် အလုပ်လုပ်နိုင်ပါတယ်။
- အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်သမား၏ အားလပ်ရက်တွင် အလုပ်ခိုင်းစေခြင်း မပြုရပါ။

တရားဝင်ပိတ်ရက်များ

- နိုင်ငံခြား အိမ်အကူတစ်ဦးသည် အောက်ပါအခွင့်အရေးများကို ခံစားခွင့်ရှိပါသည် -
 - တရားဝင်ပိတ်ရက်များ နှင့်
 - အကယ်၍ သူ/သူမအား တရားဝင်ပိတ်ရက်များ မတိုင်မီ လွန်ခဲ့သော 3 လခန့်က အလုပ်ခန့်ထားပြီးပါက အားလပ်ရက်လစာ။
- တရားဝင်ပိတ်ရက် ပေးခြင်းအစား ငွေပေးခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။
- တရားဝင်ပိတ်ရက်သည် အလုပ်သမား အနားယူသည့်နေ့တွင် ကျရောက်ပါက အနားယူသည့်နေ့၏ နောက်နေ့အား ပိတ်ရက်အဖြစ် ခွင့်ပြုသင့်သည်။
- နိုင်ငံခြားအိမ်အကူသည် တရားဝင်ပိတ်ရက်တွင် အလုပ်လုပ်ရန်လိုအပ်ပါက တရားဝင် ပိတ်ရက် မတိုင်မီ သို့မဟုတ် ပြီးနောက် ရက် 60 အတွင်း အခြားပိတ်ရက်ကို ကြိုတင် စီစဉ်ပေးသင့်သည်။

တစ်နှစ်တာ ရသောခွင့်ရက်

- နိုင်ငံခြား အိမ်အကူတစ်ဦးသည် တူညီသော အလုပ်ရှင်နှင့်အတူ 12 လတာ ကာလ တာဝန်ထမ်းဆောင်ပြီးတိုင်း အောက်ပါနှုန်းထားဖြင့် ခွင့်ရက်ခံစားခွင့်ရှိပါသည် -
 - ဝန်ဆောင်မှုပေးသောနှစ်၏ ပထမနှစ် နှင့် ဒုတိယနှစ်အတွက် 7 ရက်စီ နှင့်
 - တတိယနှစ်မှ စတင်ကာ တစ်နှစ်လျှင် 1 ရက်မှ အများဆုံး 14 ရက်အထိ အရေအတွက် တိုးလာသည်။

စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများ နှင့် တိုင်ကြားမှုများ

- 24 နာရီ ဟော့လိုင်းနံပါတ် - 2157 9537 ("1823" ဖြင့် ကိုင်တွယ်သည်)
- FDH ပေါ်ထယ်ရှိ အွန်လိုင်းဖောင် - www.fdh.labour.gov.hk
- အီးမေးလ် - fdh-enquiry@labour.gov.hk

