

غیر ملکی گھریلو ملازمین - آرام کے ایام، قانونی تعطیلات اور قابل ادائیگی سالانہ چھٹی کے حوالے سے ملازمتی آرڈیننس کے تحت حقوق اور تحفظ

آرام کے دن

- غیر ملکی گھریلو ملازم کے لئے:
 - ہر 7 دن کی مدت میں کم از کم 1 آرام کا دن ہونا چاہیے۔ اور
 - آرام کے دن وہ رضاکارانہ طور پر کام کر سکتا ہے۔
- مالک کو چاہیے کہ وہ کسی ملازم کو آرام کے دن کام کرنے پر مجبور نہ کرے۔

قانونی تعطیلات

- ایک غیر ملکی گھریلو ملازم حقدار ہے:
 - قانونی تعطیلات؛ اور
 - تعطیلات کی تنخواہ اگر وہ کسی بھی قانونی تعطیلات سے پہلے 3 ماہ کے لیے ملازم ہے۔
- قانونی چھٹی دینے کے بدلے ادائیگی کی اجازت نہیں ہے۔
- اگر کوئی قانونی چھٹی آرام کے دن پڑتی ہے تو آرام کے دن کے اگلے دن چھٹی دی جانی چاہیے۔
- قانونی چھٹی سے پہلے یا بعد میں 60 دنوں کے اندر متبادل چھٹی کا بندوبست کیا جانا چاہیے اگر غیر ملکی گھریلو ملازم کو چھٹی کے دن کام کی ضرورت ہو۔

سالانہ تعطیلات

- ایک غیر ملکی گھریلو ملازم مندرجہ ذیل شرح پر اسی مالک کے ساتھ 12 ماہ کی ہر مدت کی خدمت کرنے کے بعد ادا شدہ سالانہ چھٹی کا حقدار ہے:
 - خدمت کے سال کے پہلے اور دوسرے سال 7 دن ہر سال؛ اور
 - تیسرے سال سے شروع ہو کر چھٹی کی تعداد ہر سال 1 دن بڑھ کر زیادہ سے زیادہ 14 دنوں تک ہو جاتی ہے۔

معلومات اور شکایات

- 24 گھنٹے براہ راست رابطہ: 2157 9537 (جس کو "1823" کی مدد سے کیا جاتا ہے)
- غیر ملکی گھریلو ملازم (FDH) کے پورٹل پر آن لائن فارم: www.fdh.labour.gov.hk
- ای میل: fdh-enquiry@labour.gov.hk