

နိုင်ငံခြား အိမ်အကူများ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းဥပဒေအရ အခွင့်အရေးနှင့်

ကာကွယ်ရေး (လစာ)

လစာပေးချေမှု

- လုပ်အားခကို လကုန်ဆုံးပြီး ၇ ရက်ထက် နောက်မကျစေဘဲ သို့မဟုတ် စာချုပ်ကုန်ဆုံးသည့် နေ့စွဲဖြင့် ပေးဆောင်ရမည်။

လုပ်အားခလစာ နည်းပါးခြင်း

- ရရှိသောလုပ်အားခသည် သဘောတူစာချုပ်တွင် ဖော်ပြထားသည်ထက် နည်းပါက ၎င်းအလုပ်သမားတစ်ဦးသည်
 - မှန်ကန်သော လုပ်အားခပမာဏကို အလုပ်ရှင်နှင့် ဖြေရှင်းသင့်သည်။
 - မပေးရသေးသော ငွေလက်ခံဖြတ်ပိုင်း သို့မဟုတ် လုပ်အားခကို အသိအမှတ် မပြုသင့်ပါ နှင့်
 - လုပ်အားခပေးချေမှု နည်းပါက အလုပ်သမားညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာနသို့ အမြန်ဆုံး သတင်းပို့ တိုင်ကြားသင့်သည်။

လစာဖြတ်တောက်ခြင်း

- လုပ်အားခ နုတ်ယူခြင်းမှလွဲ၍ တားမြစ်ချက်
 - အလုပ်သမား၏ ပေါ့ဆမှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် အလုပ်ရှင်၏ ကုန်ပစ္စည်းများ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးခြင်း။ အဆိုပါကိစ္စရပ် တစ်ခုစီတွင်

နုတ်ယူထားသော ပမာဏသည် ဟောင်ကောင် \$300 ထက် မကျော်လွန်ရ

- အလုပ်ပျက်ကွက်ပါက နုတ်ယူထားသော ပမာဏသည် အလုပ်ပျက်ကွက်သည့် ကာလနှင့် အချိုးကျသော ငွေပမာဏထက်မပိုရ
- ကြိုတင်ငွေ သို့မဟုတ် လုပ်အားခ ပိုပေးချေမှု ပြန်လည်ရယူခြင်း နှင့်
- စာဖြင့်တောင်းဆိုထားသည့် အလုပ်သမားဖြစ်သူ၏ ချေးငွေအား ပြန်လည် ရယူခြင်း စသည်ဖြင့်
- အလုပ်ပျက်ကွက်ခြင်း မှလွဲ၍ စုစုပေါင်းနုတ်ယူထားသော ငွေပမာဏသည် ထိုကာလတွင် ပေးချေရမည့် လုပ်အားခလစာ၏ တစ်ဝက်ထက်မပိုရ။

စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများ နှင့် တိုင်ကြားမှုများ

- 24 နာရီ ဟော့လိုင်းနံပါတ် - 2157 9537 ("1823" ဖြင့် ကိုင်တွယ်သည်)
- FDH ပေါ်ထယ်ရှိ အွန်လိုင်းဖောင် - www.fdh.labour.gov.hk
- အီးမေးလ် - fdh-enquiry@labour.gov.hk

