

ผู้ช่วยแม่บ้านชาวต่างชาติ - สิทธิ และความคุ้มครองภายใต้กฎหมายการจ้างงานเกี่ยวกับค่าจ้าง

สิทธิและการปกป้องภายใต้กฎหมายการจ้างงาน

การจ่ายค่าจ้าง

- ค่าจ้างควรจ่ายไม่เกิน 7 วัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาของการจ้างหรือวันที่สิ้นสุดสัญญา

ค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์

- หากได้รับค่าจ้างน้อยกว่าที่ระบุไว้ในสัญญาการจ้างงาน ผู้ช่วยควรจะ
 - แจ้งจำนวนที่ถูกต้องกับนายจ้าง
 - ห้ามรับใบเสร็จหรือใบค่าจ้างที่ยังไม่ได้รับจ่ายเงิน และ
 - ในกรณีที่ต่ำกว่าเกณฑ์ รายงานไปยังกรมแรงงานทันที

การหักค่าจ้าง

- ห้ามหักค่าจ้างเว้นแต่
 - ลืมค่าหรือทรัพย์สินของนายจ้างเสียหาย อันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อของผู้ช่วย จำนวนของการหักในแต่ละกรณีไม่ควรเกิน 300 ดอลลาร์ฮ่องกง
 - ขาดงานไม่ตรงกับสัดส่วนของระยะเวลาที่ขาดงานทั้งหมด
 - เรียกคืนเงินล่วงหน้าหรือจ่ายค่าจ้างเกิน และ
 - เรียกคืนเงินกู้ยืมจากผู้ช่วยโดยมีคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ช่วย เป็นต้น
 - การหักทั้งหมด ไม่รวมการขาดงาน ต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าจ้างที่จ่ายในระยะเวลาของค่าจ้างนั้น

สอบถามและร้องเรียน

- สายด่วนตลอด 24 ชม.: 2157 9537 (ต่อ “1823”)
- ทางออนไลน์ของคณงานผู้ช่วยชาวต่างชาติ: www.fdh.labour.gov.hk
- อีเมล: fdh-enquiry@labour.gov.hk