



ការដោះស្រាយជាមួយ ភ្នាក់ងារការងារ



- និយោជក គួរតែធានាថាភ្នាក់ងារការងារ (EA) មានអាជ្ញាប័ណ្ណត្រឹមត្រូវចេញដោយនាយកដ្ឋានការងារ។ ពួកគេអាច **ពិនិត្យមើលតំណគេហទំព័រភ្នាក់ងារការងារ** (www.eaa.labour.gov.hk)។

- EA គួរតែបង្កើត **កិច្ចព្រមព្រៀងសេវាជា** លាយលក្ខណ៍ អក្សរជាមួយនិយោជក។ វិសាលភាពសេវាកម្ម កម្រៃដែលបានដាក់កំណត់ ការរៀបចំការទូទាត់ប្រាក់ឡើងវិញ ការរៀបចំជំនួសអ្នកជំនួយការងារ គួរតែកំណត់ផងដែរ។



- EA គួរតែផ្តល់ **វិក្កយបត្រសម្រាប់ការ** បង់ប្រាក់ណាមួយ ដែលបានទទួលពីនិយោជក។

- និយោជក មិនត្រូវ **កាត់បន្ថយប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នកជំនួយការងារសម្រាប់** ការបង់ប្រាក់កម្រៃជើងសារ ឬការបង់ប្រាក់ណាមួយទៅកាន់ EA ឡើយ។



(Khmer version)





ការផ្តល់នូវការឆ្លងកាត់ ដោយឥតគិតថ្លៃ



- និយោជក គួរតែផ្តល់ជូនអ្នកជំនួយការងារ ផ្ទះនៅបរទេស (FDH) ដោយ **មានការអនុម័តដោយឥតគិតថ្លៃទៅកន្លែងដើមរបស់ពួកគេ** នៅពេលបញ្ចប់ ឬផុតកំណត់នៃកិច្ចសន្យា។

- និយោជក គួរតែពិចារណា **ផ្តល់សំបុត្រ** យន្តហោះ (រួមទាំងសម្លៀកបំពាក់ ដែលបានត្រួតពិនិត្យជាមូលដ្ឋាន) ទៅ FDH ជំនួសឱ្យការផ្តល់សាច់ប្រាក់ស្មើនឹងតម្លៃសំបុត្រ។



- សំបុត្រយន្តហោះដែលបានផ្តល់ដោយនិយោជកគួរតែធ្វើ **ដំណើរដោយត្រង់បំផុត**។





ការផ្តល់ជូនការព្យាបាល ជំងឺដោយមិនគិតថ្លៃ និង ការធានារ៉ាប់រង



- និយោជកគួរតែផ្តល់ **ការព្យាបាលដោយគិតគិតថ្លៃ** ដល់ អ្នកជំនួយការងារផ្ទះនៅបរទេស (FDH) ក្នុងអំឡុង ពេលធ្វើការ (លើកលែងតែក្នុងអំឡុងពេលវិស្សមកាល ផ្តល់ខ្លួនរបស់ FDH នៅខាងក្រៅទីក្រុងហុងកុង) ។

- និយោជកត្រូវបានតម្រូវឱ្យយក ការ **ធានារ៉ាប់រង សំណងរបស់និយោជិត** សម្រាប់ FDH ដើម្បីរ៉ាប់រងលើប្រាក់ដែលមិនទាន់បង់របស់ពួកគេ ចំពោះរបួសនៅកន្លែងធ្វើការ។ ការមិនអនុវត្តដូចនេះនឹងត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះការកាត់ទោស។



- និយោជកគួរតែ **ជូនដំណឹងដល់នាយកដ្ឋានការងារ** អំពី របួសការងារណាមួយរបស់ FDH ក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ ឬ 7 ថ្ងៃ សម្រាប់ករណីធ្ងន់ធ្ងរបន្ទាប់ពីការកើតឡើងនៃគ្រោះថ្នាក់នេះ។



- និយោជកគួរតែពិចារណាយក **គោលនយោបាយ ធានា រ៉ាប់រង FDH ទូលំទូលាយ** ដែលរ៉ាប់រងទាំងការធានា រ៉ាប់រងវេជ្ជសាស្ត្រ និងការធានារ៉ាប់រងសំណងរបស់ និយោជិត។





ការរៀបចំការងារ និងការ សម្រាកគ្រប់គ្រាន់



- និយោជកគួរ តែគោរពភាព **ខុសគ្នាខាងវប្បធម៌ និង សាសនា** និងជួយអ្នកជំនួយការងារ ផ្ទះនៅបរទេសឱ្យសម្របខ្លួនទៅនឹង បរិស្ថានថ្មី។

- និយោជក គួរតែ **កំណត់ អាទិភាពលើកាតព្វកិច្ច ក្នុង ស្រុក** សម្រាប់អ្នកជួយរបស់ ពួកគេនិងធានាថាអ្នកជំនួយការងារ ផ្ទះ **ទទួលបានការសម្រាក គ្រប់គ្រាន់**។



- និយោជក គួរតែពន្យល់ **ព័ត៌មាន្រូវការ ការងារ** ដល់អ្នកជំនួយការងាររបស់ ពួកគេ និង **ផ្តល់ការណែនាំដល់ ពួកគេ**។

