



## โปรดใช้ความรอบคอบในการเลือกบริษัทจัดหางาน

### “ระวังกับดักจัดหางาน”



เมื่อเลือกใช้บริการจัดหางานจากบริษัทจัดหางานในฮ่องกง แรงงานผู้ช่วยแม่บ้านต่างชาติจะต้องทราบถึงข้อมูลเหล่านี้ เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิของตนเอง



เมื่อท่านจะเลือกใช้บริการบริษัทจัดหางาน ท่านจะต้องทำความเข้าใจประเด็นต่างๆ ดังนี้



ตรวจสอบตำแหน่งว่างงานที่บริษัทจัดหางานเสนอ โดยเฉพาะตำแหน่งงานในต่างประเทศ ในกรณีที่มีข้อสงสัย กรุณาหารือกับสถานกงสุลใหญ่ของประเทศของท่าน หรือสถานกงสุลใหญ่ประเทศอื่นๆ ที่ตั้งอยู่ในเขตบริหารพิเศษฮ่องกง



ห้ามแจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จในสัญญาจ้างมาตรฐาน (เช่น ค่าจ้าง สถานที่ทำงาน เป็นต้น) มิฉะนั้นท่านอาจต้องรับผิดชอบต่อการกระทำผิดกฎหมายดังกล่าว ทั้งนี้ ท่านต้องเก็บรักษาสัญญาจ้างฉบับที่ท่านได้ลงนามไว้



ห้ามลงนามในเอกสาร ข้อตกลง สัญญา หรืออื่นๆ ที่ท่านไม่เข้าใจในเนื้อหาหรือไม่เห็นด้วย



ท่านสามารถสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และการคุ้มครองในขณะที่ทำงานอยู่ในเขตบริหารพิเศษฮ่องกง ได้ที่ FDH Portal ([www.fdh.labour.gov.hk](http://www.fdh.labour.gov.hk))

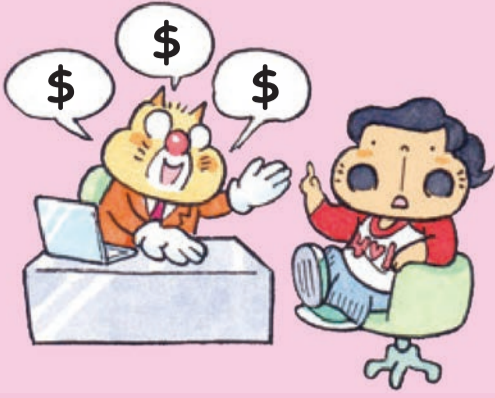


บริษัทจัดหางานที่สามารถดำเนินการจัดหางานได้ ต้องเป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตจัดหางานเท่านั้น ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลรายชื่อบริษัทจัดหางานที่ได้รับใบอนุญาตจัดหางาน โดยกรมแรงงานฮ่องกง ผ่านทางระบบออนไลน์ ที่ EA Portal ([www.eaa.labour.gov.hk](http://www.eaa.labour.gov.hk))

กรมแรงงานฮ่องกงได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติสำหรับบริษัทจัดหางาน (“แนวปฏิบัติ”) ซึ่งกำหนด “ข้อควรปฏิบัติ” และ “ข้อไม่ควรปฏิบัติ” สำหรับบริษัทจัดหางานไว้ ท่านสามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติได้ที่ EA Portal เช่นกัน

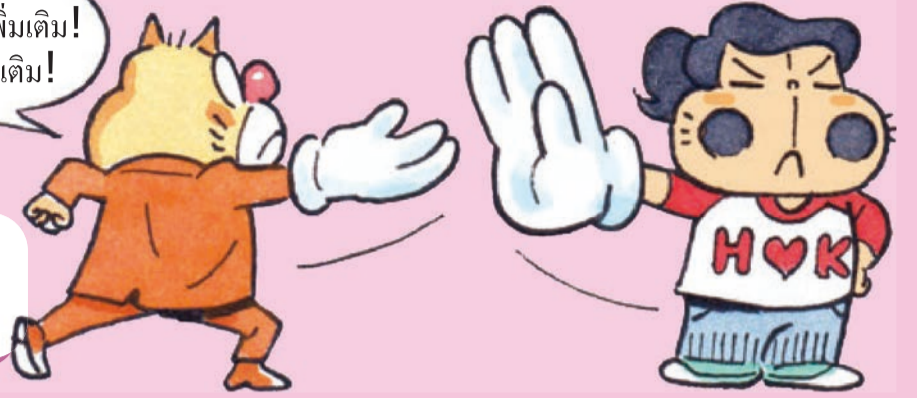


# การเก็บค่าธรรมเนียมของบริษัทจัดหางาน



ภายใต้กฎหมายเขตบริหารพิเศษฮ่องกง กำหนดให้บริษัทจัดหางานสามารถเก็บค่าธรรมเนียมจัดหางานจากท่าน เป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเดือนแรกที่ท่านได้รับ เพื่อเป็นค่าบริการจัดหางาน (เช่น ค่าบริการตามที่ตามกฎหมายกำหนด) โดยการชำระเงินค่าบริการฯ จะชำระหลังจากท่านได้รับค่าจ้างเดือนแรกแล้ว และจะต้องไม่มีการชำระล่วงหน้า

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม!  
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม!



บริษัทจัดหางานไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดหางานให้ท่าน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกเหนือจากค่าบริการตามที่กฎหมายกำหนด



เมื่อชำระค่าใช้จ่ายให้บริษัทจัดหางานแล้ว ควรขอรับใบเสร็จรับเงินจากบริษัทจัดหางานเสมอ และเพื่อให้มีหลักฐานการชำระเงินขอให้ท่านชำระค่าใช้จ่ายผ่านบัญชีของบริษัทจัดหางาน หลีกเลี่ยงการชำระเงินผ่านบัญชีส่วนตัว หรือชำระเป็นเงินสด โดยตรงแก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทจัดหางาน อย่ายินยอมชำระเงินหากบริษัทจัดหางานปฏิเสธที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้

ห้ามกู้ยืมเงินจากบริษัทให้บริการเงินกู้เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมบริษัทจัดหางาน แม้ว่าบริษัทจัดหางานจะร้องขอหรือแนะนำก็ตาม



## ประเด็นอื่นๆ ที่ต้องคำนึงถึง



ท่านไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานอื่น ในสถานที่ทำงานอื่นให้กับผู้ใด (รวมถึงนายจ้าง) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ถึงแม้ว่านายจ้างหรือบริษัทจัดหางานจะร้องขอให้ทำก็ตาม

หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวประชาชนฮ่องกง สัญญาจ้างงานมาตรฐาน



ห้ามมิให้ผู้ใด อาทิ บริษัทจัดหางานหรือนายจ้างของท่าน เก็บหรือยึดทรัพย์สินส่วนตัวของท่าน รวมถึงหนังสือเดินทาง บัตรประชาชนฮ่องกงและ สัญญาจ้างงานมาตรฐาน เป็นต้น โดยที่ท่านไม่อนุญาต

## เมื่อท่านถูกละเมิดสิทธิท่านจะต้องปฏิบัติอย่างไร

หากท่านสงสัยว่าท่านถูกบริษัทจัดหางานเรียกเก็บค่าบริการสูงเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือบริษัทจัดหางานดำเนินการจัดหางานโดยไม่มีใบอนุญาตจัดหางาน ท่านสามารถโทรแจ้งกรมแรงงานฮ่องกง ที่หมายเลขโทรศัพท์ 2115 3667 ในเวลาทำการ หรือแจ้งทางอีเมล ea-ee@labour.gov.hk ทั้งนี้ ขอให้ท่านรีบแจ้งต่อกรมแรงงานฮ่องกงในทันที



ท่านสามารถสอบถามข้อมูลหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการจ้างงานได้ที่หมายเลข 2157 9537 (หรือสายด่วน "1823")

ในกรณีที่ท่านถูกละเมิดและกระทำรุนแรง หรือตกอยู่ในสถานะที่มีความเสี่ยง กรุณาโทรแจ้งที่หมายเลข 999 เพื่อขอความช่วยเหลือฉุกเฉินจากตำรวจในทันที



หากท่านถูกละเมิดให้ทำงานอย่างผิดกฎหมาย นอกพื้นที่เขตบริหารพิเศษฮ่องกง กรุณาแจ้งต่อกรมตรวจคนเข้าเมืองฮ่องกง ที่หมายเลขโทรศัพท์ 2824 6111

