

नियोक्ता और सहायक एक दूसरे का सम्मान करें और दायित्वों का पालन करें।

नियोक्ता और विदेशी घरेलू सहायकों को एक दूसरे का सम्मान करना चाहिए और सकारात्मक और दीर्घकालिक संबंध बनाने के लिए अपने दायित्वों का पालन करना चाहिए। नियोक्ता को समय पर पूरी मजदूरी का भुगतान करना चाहिए, अनुबंध समाप्त होने पर वापसी हवाई टिकट प्रदान करना चाहिए और सहायक के पासपोर्ट को रोकना नहीं चाहिए। सहायक प्रति सप्ताह एक विश्राम दिवस, वैधानिक अवकाश, वार्षिक अवकाश और बीमा सुरक्षा के हकदार हैं। पूछताछ के लिए, श्रम विभाग की हॉटलाइन को 2717 1771 पर कॉल करें।