

Contoh Surat

Pemutusan Kontrak Kerja yang Diajukan oleh Pemberi Kerja

Yth _____,

Saya, _____, ingin memutuskan kontrak kerja Anda sebagai pengurus rumah tangga di bawah Kontrak Pengurus Rumah Tangga No. _____,

(Silakan beri tanda “✓” pada jawaban yang sesuai)

- dengan memberi Anda pemberitahuan _____ hari/bulan* di muka.
- dengan memberi Anda gaji _____ hari/bulan* sebagai pengganti pemberitahuan di muka.
- tanpa memberikan pemberitahuan di muka.
- tanpa memberikan gaji sebagai pengganti pemberitahuan di muka.

Hari kerja terakhir Anda adalah _____.

Alasan pemutusan kontrak (jika ada):

Hormat saya,

(Tanda Tangan Pemberi Kerja)

(_____) (Nama Pemberi Kerja)

(Tanggal)

Surat telah diterima oleh PRTA

(Tanda Tangan)

(_____) (Nama)

(Tanggal)

Catatan 1 : Silakan merujuk ke Bab 8 dari “Pedoman Praktis untuk Mempekerjakan PRTA – Apa yang Harus Diketahui PRTA dan Pemberi Kerja Mereka” (“*Practical Guide for Employment of FDHs – What FDHs and their Employers Should Know*”) untuk hak-hak dan kewajiban-kewajiban pemberi kerja dan PRTA berkenaan dengan pemutusan kontrak.

Catatan 2 : Ini adalah contoh dokumen hanya sebagai referensi. Pihak-pihak yang merujuk pada contoh ini harus memastikan bahwa isinya sudah sesuai untuk digunakan. Mereka juga diingatkan untuk mencari saran profesional independen jika diperlukan.