

**नमूना पत्र**  
**रोजगार अनुबन्धको समाप्ति**  
**विदेशी घरेलू सहायक को रोजगारदाताको तरफ बाट शुरू गरिएका**

श्री \_\_\_\_\_,

म, \_\_\_\_\_, घरेलू सहायक अनुबन्ध नम्बर

\_\_\_\_\_ अन्तर्गत घरेलू सहयोगीको रूपमा तपाईंको रोजगार

सम्झौता समाप्त गर्न चाहनुहुन्छ,

(कृपया उचित ठाँउमा “✓” गरि दिनु होला ।)

- तपाईंलाई \_\_\_\_\_ दिन /महिना (हरू)\* को नोटिस दिएर ।
- तपाईंलाई \_\_\_\_\_ दिन /महिना (हरू)\* को नोटिस को साटोमा भुक्तानी दिएर ।
- बिना सूचना दिएर ।
- नोटिस को साटोमा भुक्तानी नदिएर ।

काम गर्ने अन्तिम दिन \_\_\_\_\_ हुनेछ ।

रोजगार समाप्तिको कारण (हरू) यिद छ भन:

---

---

---

तपाईंको विश्वासिलो

\_\_\_\_\_  
( ) (रोजगारदाताको हस्ताक्षर)  
\_\_\_\_\_  
( ) (रोजगारदाताको नाम)  
\_\_\_\_\_  
(मिति)

कर्मचारी द्वारा प्राप्त गर्नु भएका रसिद

\_\_\_\_\_  
( ) (हस्ताक्षर)  
\_\_\_\_\_  
( ) (नाम)  
\_\_\_\_\_  
(मिति)

नोट 1 : रोजगारी अनुबन्धको समाप्तिको लागि रोजगारदाताहरू र विदेशी घरेलू सहायक को अधिकार र दायित्वहरू को विषयमा “विदेशी घरेलू सहायक को रोजगारी को विषयमा व्यवहारिक मार्गदर्शक —रोजगारदाताहरू र विदेशी घरेलू सहायक लाई के जानकारी हुनु पर्छ” (“*Practical Guide for Employment of FDHs—What FDHs and their Employers Should Know*”) को अध्याय 8 हेर्नुहोस् ।

नोट 2 : यो सन्दर्भको लागि मात्रै एउटा नमूना कागजात हो । यस नमूनालाई उल्लेख गर्द सम्बन्धित पक्षहरूले यसको विषय वस्तु को प्रयोग गर्नु भन्दा अगाडी उपयुक्त छन भनेर सुनिश्चित गर्नुपर्दछ । तिनीहरूलाई यो पनि याद गराएको छ कि उपयुक्त ठाउँमा स्वतंत्र व्यावसायिक सल्लाह को खोज गर्नु ।

\* जहाँ अनुपयुक्त छ मेटाउनुहोस ।