

ตัวอย่างจดหมายยกเลิกสัญญาจ้าง โดยนายจ้างของผู้ช่วยงานบ้าน

เรียน _____,

ข้าพเจ้า _____,

มีความประสงค์ที่จะขอยกเลิกสัญญาจ้างของท่านในฐานะผู้ช่วยงานบ้านภายใต้สัญญาจ้างผู้ช่วยงานบ้านเลขที่ _____,

(โปรด “✓” ตามความเหมาะสม)

- โดยมีการแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลา _____ วัน/เดือน*
- โดยมีการชำระเงินเทียบเท่ากับ _____ วัน/เดือน* เป็นค่าจ้างแทนการแจ้งล่วงหน้า
- โดยปราศจากใบแจ้งล่วงหน้า
- โดยปราศจากการชำระค่าจ้างแทนการแจ้งล่วงหน้า

วันสุดท้ายของการทำงานของท่านคือ _____.

เหตุผลของการยกเลิกสัญญา (ถ้ามี):

ด้วยความนับถือ

() (ลายเซ็นชื่อนายจ้าง)
() (ชื่อนายจ้าง)
(วันที่)

ได้รับทราบแล้วโดยผู้ช่วยงานบ้าน _____ (ลายเซ็นชื่อ)
() (ชื่อ)
(วันที่)

หมายเหตุ 1 : โปรดอ้างอิงถึงบทที่ 8 ของ “คู่มือแนะนำเกี่ยวกับการจ้างผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศ - สิ่งสำหรับผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศและนายจ้างควรทราบ” (“*Practical Guide for Employment of FDHs – What FDHs and their Employers Should Know*”) เพื่อเรียนรู้สิทธิและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของนายจ้างและผู้ช่วยงานบ้าน เกี่ยวกับการยกเลิกสัญญาว่าจ้าง

หมายเหตุ 2 : นี่คือตัวอย่างเอกสารสำหรับการอ้างอิงเท่านั้นบุคคลที่จะเลือกใช้ตัวอย่างนี้ควรพิจารณาข้อความดังกล่าวว่าเหมาะสมหรือไม่ หรือควรปรึกษาขอความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญก่อน