

غیر ملکی گھریلو مددگاروں کے آجر کی طرف سے شروع کردہ ملازمتی معاہدے کے کو ختم کرنے کے لئے نمونہ خط

عزیز _____

میں، _____، گھریلو مددگار کنٹریکٹ نمبر _____ کے تحت گھریلو مددگار
کے طور پر آپ کے ملازمت کے معاہدے کو ختم کرنا چاہتا/چاہتی ہوں۔

(برائے مہربانی "✓" کریں جہاں مناسب ہو)

- * کا نوٹس دے کر آپ کو _____ دن/ مہینے (مہینوں)
- * کے نوٹس کے بدلے ادائیگی دے کر آپ کو _____ دن/ مہینے (مہینوں)
- نوٹس کے بغیر
- نوٹس کے بدلے ادائیگی کے بغیر

کام کا آخری دن ہوگا _____

ختم کیے جانے کی وجہ (وجوہات) (اگر کوئی ہو)

العارض،

(آجر کے دستخط) _____
(آجر کا نام) (_____)
(تاریخ) _____

ملازم کی طرف سے تسلیم شدہ رسید
(دستخط) _____
(نام) (_____)
(تاریخ) _____

نوٹ 1: براہ کرم ملازمت کے معاہدے کے خاتمے کے بارے میں آجروں اور غیر ملکی گھریلو مددگار کے حقوق اور ذمہ داریوں کے لئے "غیر ملکی گھریلو مددگاروں کی ملازمت کے لئے عملی گائیڈ" - غیر ملکی گھریلو مددگاروں اور ان کے آجروں کو کیا جاننا چاہئے" کے باب 8 سے رجوع کریں۔
(“Practical Guide for Employment of FDHs-What FDHs and their Employers Should Know”)

نوٹ 2: یہ صرف نمونے کے لئے ایک نمونہ دستاویز ہے۔ اس نمونے کا حوالہ دیتے ہوئے جماعتوں کو اس بات کو یقینی بنانا چاہئے کہ اس کے مواد کو اپنانے سے پہلے ان کے استعمال کے لئے موزوں ہو۔ انہیں یاد دہانی کروائی جاتی ہے کہ آزاد پیشہ ورانہ مشورہ لیں جہاں مناسب ہو۔

* جہاں نامناسب ہو حذف کر دیں۔