

## ตัวอย่างจดหมายยกเลิกสัญญาจ้าง เรียกร้องโดยฝ่ายผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศ

เรียน \_\_\_\_\_,

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_,

มีความประสงค์ที่จะยกเลิกสัญญาจ้างของข้าพเจ้ากับท่านจากตำแหน่งผู้ช่วยงานบ้านภายใต้สัญญา  
จ้างผู้ช่วยงานบ้านเลขที่ \_\_\_\_\_,

(โปรด “✓” ตามความเหมาะสม)

- โดยมีการแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลา \_\_\_\_\_ วัน/เดือน\*
- โดยมีการชำระเงินเทียบเท่ากับ \_\_\_\_\_ วัน/เดือน\* เป็นค่าจ้างแทนการแจ้งล่วงหน้า
- โดยปราศจากใบแจ้งล่วงหน้า
- โดยปราศจากการชำระค่าจ้างแทนการแจ้งล่วงหน้า

วันสุดท้ายของการทำงานคือ \_\_\_\_\_.

เหตุผลของการยกเลิกสัญญา (ถ้ามี):

---

---

---

ด้วยความนับถือ

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) (ลายเซ็นชื่อผู้ช่วยงานบ้าน)  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) (ชื่อผู้ช่วยงานบ้าน)  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) (วันที่)

ได้รับทราบแล้วโดยนายจ้าง (ลายเซ็นชื่อ)  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) (ชื่อ)  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) (วันที่)

หมายเหตุ 1 : โปรดอ้างอิงถึงบทที่ 8 ของ “คู่มือแนะนำเกี่ยวกับการจ้างผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศ -  
สิ่งที่ผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศและนายจ้างควรทราบ” (“*Practical Guide for Employment of  
FDHs – What FDHs and their Employers Should Know*”)  
เพื่อเรียนรู้สิทธิและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของนายจ้างและผู้ช่วยงานบ้านเกี่ยวกับการยกเลิกสัญญาว่าจ้าง

หมายเหตุ 2 : นี่คือตัวอย่างเอกสารสำหรับการอ้างอิงเท่านั้นบุคคลที่จะเลือกใช้ตัวอย่างนี้ควรพิจารณาข้อความดังกล่าว  
ว่าเหมาะสมหรือไม่ หรือควรปรึกษาขอความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญก่อน

\* สามารถลบส่วนที่เหมาะสมได้