

समाप्ति / अनुबंध समाप्तिको लागि भुक्तानी गरेको नमूना रसिद

म, _____, हङ्कङ्ग आई डी कार्ड / पासपोर्ट नम्बर _____,

ले आफ्नो रोजगारदाताको तरफ बाट निम्न विषयहरूको निम्ती भुक्तानी प्राप्त गरे छ _____

(मिति) मा _____ * नगदमा / चेक द्वारा / ब्याङ्क द्वारा अटो पे गरि ।

1	मजदूरी	(_____ देखि _____ सम्म)	\$ _____
	निम्न विषयहरूको भुक्तानी यसमा समावेश गरिएका छनः		
(a)	वैधानिक बिदा (हरू)	(मिति(हरू): _____)	\$ _____
(b)	वार्षिक बिदा	(_____ देखि _____ सम्म)	\$ _____
(c)	बिरामीको छुट्टि	(_____ देखि _____ सम्म)	\$ _____
(d)	अन्य (कृपया निर्दिष्ट गर्नुहोला):	_____	\$ _____
2	खनाको भत्ता	(_____ देखि _____ सम्म)	\$ _____
3	नोटिस को साटोमा भुक्तानी		\$ _____
4	नलिएको वार्षिक बिदाको भुक्तानी	(_____ दिनहरू)	\$ _____
5	लमो सेवाको भुक्तानी / विच्छेद भुक्तानी		\$ _____
6	खाना र यात्राको भत्ता		\$ _____
7	आफ्नो मूल देश फिर्ता जाने प्लेन टिकट		\$ _____
8	अन्य (a)	_____	\$ _____
	(b)	_____	\$ _____

कर्मचारीको हस्ताक्षर _____ मिति: _____

(नाम): (_____)

रोजगारदाताको हस्ताक्षर _____ मिति: _____

(नाम): (_____)

साक्षी(यदि छ भने)(हस्ताक्षर) _____ मिति: _____

(नाम): (_____)

नोट 1: कृपया रोजगारदाताहरू र सहायकहरूको अधिकार र दायित्वको लागि "विदेशी घरेलू सहायक को रोजगारी को विषयमा व्यवहारिक मार्गदर्शक — रोजगारदाताहरू र विदेशी घरेलू सहायक लाई के जानकारी हुनु पर्छ" ("Practical Guide for Employment of FDHs—What FDHs and their Employers Should Know") हेर्नु होला ।

नोट 2: यो सन्दर्भको लागि मात्रै एउटा नमूना कागजात हो । यस नमूनालाई उल्लेख गर्द सम्बन्धित पक्षहरूले यसको विषय वस्तु को प्रयोग गर्नु भन्दा अगाडी उपयुक्त छन भनेर सुनिश्चित गर्नुपर्छ । तिनीहरूलाई यो पनि याद गराएको छ कि उपयुक्त ठाउँमा स्वतंत्र व्यावसायिक सल्लाह को खोज गर्नु ।