

Contoh Tanda Terima Gaji untuk PRTA

Saya, _____, No. KTP HK/Paspor. _____,
menyatakan telah menerima pembayaran untuk hal-hal berikut ini dari pemberi kerja saya
_____ pada (tanggal) _____* dalam bentuk tunai/
cek/melalui pembayaran otomatis bank.

1. Gaji (dari _____ s/d _____) \$ _____

2. Tunjangan makan (dari _____ s/d _____) \$ _____
(jika tidak diberi makan)

Diterima oleh (Tanda Tangan) : _____

(Nama): (_____)

Disaksikan oleh (jika ada)(Tanda Tangan): _____

(Nama): (_____)

Catatan 1: Gaji PRTA tidak boleh kurang dari gaji minimum yang diperbolehkan (*Minimum Allowable Wages - MAW*) yang berlaku pada waktu Kontrak Kerja Standar (*Standard Employment Contract - SEC*) ditandatangani.

Catatan 2: Silakan merujuk ke buku “Pedoman Praktis untuk Mempekerjakan PRTA – Apa yang Harus Diketahui PRTA dan Pemberi Kerja Mereka” (*“Practical Guide for Employment of FDHs–What FDHs and their Employers Should Know”*) untuk hak-hak dan kewajiban-kewajiban pemberi kerja dan PRTA.

Catatan 3: Ini adalah contoh dokumen hanya sebagai referensi. Pihak-pihak yang merujuk pada contoh ini harus memastikan bahwa isinya sudah sesuai untuk digunakan. Mereka juga diingatkan untuk mencari saran profesional independen jika diperlukan.

* Coret yang tidak perlu