

## विदेशी घरेलू सहायक को लागि वेतन रसिदको नमूना

म, \_\_\_\_\_, हङ्कङ आई डी कार्ड / पासपोर्ट  
नम्बर \_\_\_\_\_, स्वीकार गर्दछु कि मैले मेरो रोजगारदाता बाट प्रसोधन शुल्कको  
प्रतिपूर्ति प्राप्त गरिएको छु \_\_\_\_\_ (मिति) मा \_\_\_\_\_

\* नगदमा / चेक द्वारा / ब्याङ्क द्वारा अटो पे गरि ।

1. वेतन ( \_\_\_\_\_ देखि \_\_\_\_\_ सम्म) \$ \_\_\_\_\_

2. खानाको भत्ता ( \_\_\_\_\_ देखि \_\_\_\_\_ सम्म) \$ \_\_\_\_\_

(यदि खाना उपलब्ध गराएको छैन भने)

प्राप्त गर्ने व्यक्ति (हस्ताक्षर) : \_\_\_\_\_

(नाम): ( \_\_\_\_\_ )

साक्षी (यदि छ भने)(हस्ताक्षर): \_\_\_\_\_

(नाम): ( \_\_\_\_\_ )

नोट 1: विदेशी घरेलू सहायक को वेतन प्रचलन न्यूनतम स्वीकार्य वेतन भन्दा कम हुनुहुँदैन जब मानक रोजगार अनुबंध मा हस्ताक्षर गर्नु भएको थियो ।

नोट 2: कृपया रोजगारदाताहरू र सहायकहरूको अधिकार र दायित्वको लागि "विदेशी घरेलू सहायक को रोजगारी को विषयमा व्यवहारिक मार्गदर्शक — रोजगारदाताहरू र विदेशी घरेलू सहायक लाई के जानकारी हुनु पर्छ" ("*Practical Guide for Employment of FDHs—What FDHs and their Employers Should Know*") हेर्नु होला ।

नोट 3: यो सन्दर्भको लागि मात्रै एउटा नमूना कागजात हो । यस नमूनालाई उल्लेख गर्द सम्बंधित पक्षहरूले यसको विषय वस्तु को प्रयोग गर्नु भन्दा अगाडी उपयुक्त छन भनेर सुनिश्चित गर्नुपर्दछ । तिनीहरूलाई यो पनि याद गराएको छ कि उपयुक्त ठाउँमा स्वतंत्र व्यावसायिक सल्लाह को खोज गर्नु ।

\* जहाँ अनुपयुक्त छ मेटाउनुहोस ।