

غیر ملکی گھریلو مددگاروں کی اجرت کے لئے نمونہ رسید

میں، _____، بانگ کانگ کا شناختی نمبر / پاسپورٹ نمبر _____،
میرے آجر _____ کی طرف سے
مندرجہ ذیل چیزوں کی ادا نیگی کی وصولی کی تصدیق کرتا ہوں، جو کہ _____
تاریخ کو *نقد/ چیک کے ذریعے / بینک اٹو پے کے ذریعے وصول کی ہیں۔

- 1- اجرت (_____ سے _____ تک) \$ _____
- 2- کھانے کا الاؤنس (اگر کھانا مہیا نہیں کیا گیا) (_____ سے _____ تک) \$ _____

وصول کنندہ (دستخط): _____
(نام) : _____

گواہ (گر کوئی) (دستخط): _____
(نام) : _____

نوٹ 1: معیاری ملازمت کے معاہدے پر دستخط ہونے پر غیر ملکی گھریلو مددگار کی تنخواہ موجودہ کم از کم اجازت دی گئی اجرت سے کم نہیں ہونا چاہئے۔

نوٹ 2: برائے مہربانی "غیر ملکی گھریلو مددگاروں کے ملازمت کے لئے عملی رہنما - غیر ملکی گھریلو مددگار اور ان کے آجروں کو کیا معلوم ہونا چاہیے" سے رجوع کریں۔ آجروں اور ان کے غیر ملکی گھریلو مددگاروں کی ذمہ داریوں کے لئے۔
(“Practical Guide for Employment of FDHs–What FDHs and their Employers Should Know”)

نوٹ 3: یہ صرف نمونے کے لئے ایک نمونہ دستاویز ہے۔ اس نمونے کا حوالہ دیتے ہوئے جماعتوں کو اس بات کو یقینی بنانا چاہئے کہ اس کے مواد کو اپنانے سے پہلے ان کے استعمال کے لئے موزوں ہو۔ انہیں یاد دہانی کروائی جاتی ہے کہ آزاد پیشہ ورانہ مشورہ لیں جہاں مناسب ہو۔