

विदेशी घरेलू सहायक का नमूना छुट्टी रिकॉर्ड

_____ (माह) _____ (वर्ष)

एफडीएच का नाम: _____

(I) विश्राम दिन ^{नोट 1}

विश्राम दिन (तिथि)	एफडीएच के हस्ताक्षर

(II) वैधानिक छुट्टी (यां) ^{नोट 2}

वैधानिक छुट्टी (विधि)	वैधानिक छुट्टी का नाम (कृपया बताएं)	एफडीएच के हस्ताक्षर

(III) वैतनिक वार्षिक छुट्टी ^{नोट 3}

वार्षिक छुट्टी की अवधि (तिथियाँ)		एफडीएच के हस्ताक्षर
से	तक	

(IV) अन्य (जैसे वैतनिक बीमारी की छुट्टी, आदि)

ली गई छुट्टी (तिथि)	छुट्टी का किस्म (कृपया बताएँ)	इफडीएच के हस्ताक्षर

नोट 1: एक एफडीएच 7 दिनों की प्रत्येक अवधि में कम से कम 1 दिन के आराम का हकदार है। कृपया विवरण के लिए पुस्तिका "विदेशी घरेलू सहायकों के रोजगार के लिए व्यावहारिक मार्गदर्शिका - विदेशी घरेलू सहायकों और उनके नियोक्ताओं को क्या पता होना चाहिए" ("*Practical Guide for Employment of FDHs-What FDHs and their Employers Should Know*") देखें।

(Hindi Version)

- नोट 2: एक एफडीएच, उसकी सेवा अवधि की परवाह किए बिना, वैधानिक छुट्टियों का हकदार है। कृपया विवरण के लिए पुस्तिका "विदेशी घरेलू सहायकों के रोजगार के लिए व्यावहारिक मार्गदर्शिका - विदेशी घरेलू सहायकों और उनके नियोक्ताओं को क्या पता होना चाहिए" (*“Practical Guide for Employment of FDHs–What FDHs and their Employers Should Know”*) देखें।
- नोट 3: एक एफडीएच प्रत्येक 12 महीने के लिए एक ही नियोक्ता द्वारा नियोजित होने के बाद वेतन के साथ वार्षिक छुट्टी का हकदार है। एक एफडीएच की सैलनिक वार्षिक छुट्टी की पात्रता उसकी सेवा की अवधि के अनुसार उत्तरोत्तर 7 दिनों से बढ़कर अधिकतम 14 दिनों तक हो जाएगी। कृपया विवरण के लिए पुस्तिका "विदेशी घरेलू सहायकों के रोजगार के लिए व्यावहारिक मार्गदर्शिका - विदेशी घरेलू सहायकों और उनके नियोक्ताओं को क्या पता होना चाहिए" (*“Practical Guide for Employment of FDHs–What FDHs and their Employers Should Know”*) देखें।
- नोट 4: यह केवल संदर्भ के लिए एक नमूना दस्तावेज़ है। इस नमूने का संदर्भ देने वाले पक्षों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपनाने से पहले इसकी सामग्री उनके उपयोग के लिए उपयुक्त है। उन्हें यह भी याद दिलाया जाता है कि जहां उपयुक्त हो, स्वतंत्र पेशेवर सलाह लें।