

## विदेशी घरेलू सहायक को छुट्टिको रेकार्ड

\_\_\_\_\_ (महिना) \_\_\_\_\_ (साल)

विदेशी घरेलू सहायक को नाम: \_\_\_\_\_

### (I) बिदाको दिन (हरू) नोट 1

छुट्टि लिएको दिन (मिति)	विदेशी घरेलू सहायकको हस्ताक्षर

### (II) वैधानिक बिदा नोट 2

वैधानिक बिदा लिएको दिन (मिति)	वैधानिक बिदाको नाम (कृपया निर्दिष्ट गर्नुहोस)	विदेशी घरेलू सहायकको हस्ताक्षर

### (III) तलब सहित पाउँनु पर्ने वार्षिक बिदा (हरू) नोट 3

लिएको वार्षिक बिदाको अवधि (मितिहरू)		विदेशी घरेलू सहायकको हस्ताक्षर
देखि	सम्म	

### (IV) अन्य (जस्तो कि तलब सहितको बिरामीको छुट्टि, इत्यादि)

बिदा लिएका मितिहरू	बिदाको प्रकृति (कृपया निर्दिष्ट गर्नुहोस)	विदेशी घरेलू सहायकको हस्ताक्षर

**नोट 1:** एउटा विदेशी घरेलू सहायक को प्रत्येक 7 दिनको अवधिमा कम से कम एक दिन आरामको बिदा पाउँने हकदार हुनुहुन्छ । विवरणहरू को लागि "विदेशी घरेलू सहायक को रोजगारी को विषयमा व्यवहारिक मार्गदर्शक — रोजगारदाताहरू र विदेशी घरेलू सहायक लाई के जानकारी हुनु पर्छ" ("Practical Guide for Employment of FDHs—What FDHs and their Employers Should Know") नामक पुस्तिका हेर्नु होला।

(Nepali Version)

- नोट 2:** एउटा विदेशी घरेलू सहायक जति नै अवधि सम्म सेवा गर्नु भएका होस, प्रत्येक वर्ष वैधानिक छुट्टिहरूको हकदार हुनुहुन्छ । विवरणहरू को लागि “विदेशी घरेलू सहायक को रोजगारी को विषयमा व्यवहारिक मार्गदर्शक — रोजगारदाताहरू र विदेशी घरेलू सहायक लाई के जानकारी हुनु पर्छ” (“*Practical Guide for Employment of FDHs—What FDHs and their Employers Should Know*”) नामक पुस्तिका हेर्नु होला ।
- नोट 3:** एउटा विदेशी घरेलू सहायक ले उही रोजगारदाताको लागि लगातार 12 महिना बढि काम गरेको पछि हरेके वर्ष तलब सहितको वार्षिक बिदाको हकदार हुने छ । एउटा विदेशी घरेलू सहायक को तलब सहितको वार्षिक बिदाको दिन उसको सेवाको अवधि अनुसार 7 दिन देखि अधिकतम 14 दिन सम्म बढनु सक्छ । विवरणहरू को लागि “विदेशी घरेलू सहायक को रोजगारी को विषयमा व्यवहारिक मार्गदर्शक — रोजगारदाताहरू र विदेशी घरेलू सहायक लाई के जानकारी हुनु पर्छ” (“*Practical Guide for Employment of FDHs—What FDHs and their Employers Should Know*”) नामक पुस्तिका हेर्नु होला ।
- नोट 4:** यो सन्दर्भको लागि मात्रै एउटा नमुना कागजात हो । यस नमूनालाई उल्लेख गर्द सम्बंधित पक्षहरूले यसको विषय वस्तु को प्रयोग गर्नु भन्दा अगाडी उपयुक्त छन भनेर सुनिश्चित गर्नुपर्दछ । तिनीहरूलाई यो पनि याद गराएको छ कि उपयुक्त ठाउँमा स्वतंत्र व्यावसायिक सल्लाह को खोज गर्नु ।