

විදේශීය ගෘහ සේවකයන්ගේ නිවාඩු වාර්තාව

_____ (මස) _____ (වර්ෂය)

විදේශීය ගෘහ සේවකයන් නම: _____

(I) විවේක දින(යන්) 1 න සටහන

විවේක දින ලබාගත් (දින)	විදේශීය ගෘහ සේවකයන් අත්සන

(II) නීතිය ප්‍රකාර නිවාඩු 2 න සටහන

ව්‍යවස්ථානුකූල නිවාඩු ගත් (දින)	ව්‍යවස්ථානුකූල නිවාඩුව (කරුණාකර විග්‍රහ කරන්න)	විදේශීය ගෘහ සේවකයන් අත්සන

(III) ගෙවීම් සහිත වාර්ෂික නිවාඩු 3 න සටහන

වාර්ෂික නිවාඩු ලබාගත් (දින)		විදේශීය ගෘහ සේවකයන් අත්සන
දින සිට	දක්වා	

(IV) වෙනයම් (උදා. ගෙවීම් සහිත අසනීප නිවාඩු, යනාදී.)

නිවාඩු ලබාගත් (දින)	නිවාඩු ස්වභාවය (කරුණාකර විග්‍රහ කරන්න)	විදේශීය ගෘහ සේවකයන් අත්සන

1 වන සටහන: විදේශීය ගෘහ සේවකයෙකුට අවම වශයෙන් සෑම දින 7 කට 1 දිනක විවේකයකට හිමිකම් ඇත. කරුණාකර විදේශීය ගෘහ සේවකයන් රැකියාවට බඳවා ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික මග පෙන්වීමේ අත්පොතට (“Practical Guide for Employment of FDHs—What FDHs and their Employers Should Know”) යොමුවන්න.

(Sinhala Version)

- 2 වන සටහන: විදේශීය ගෘහ සේවකයෙකුගේ සේවා කාලය කොපමණක් වුවද, ඔහුට/ඇයට සෑම වර්ෂයකට ව්‍යවස්ථානුකූල නිවාඩු දින හිමිවිය යුතුයි. කරුණාකර විදේශීය ගෘහ සේවකයන් රැකියාවට බඳවා ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික මග පෙන්වීමේ අත්පොතට (“*Practical Guide for Employment of FDHs–What FDHs and their Employers Should Know*”) යොමුවන්න.
- 3 වන සටහන: එකම සේවා යෝජකයාට මාස 12 ක් එක දිගටම සේවයේ යෙදී සිටී නම්, ගෙවීම් සහිත වාර්ෂික නිවාඩු සඳහා හිමිකම් ඇත. විදේශීය ගෘහ සේවකයෙකුට, ඔහු/ඇයගේ සේවා කාලය අනුව, උපරිම වාර්ෂික ගෙවීම් සහිත නිවාඩු දින 7 තේ සිට 14 දක්වා ක්‍රමානුකූලව වැඩි වීමක් වනු ඇත. කරුණාකර විදේශීය ගෘහ සේවකයන් රැකියාවට බඳවා ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික මග පෙන්වීමේ අත්පොතට (“*Practical Guide for Employment of FDHs–What FDHs and their Employers Should Know*”) යොමුවන්න.
- 4 වන සටහන: මෙම ආදර්ශ ලේඛණ යොමුවීමට පමණකි. මෙම ආදර්ශය භාවිතාවේ යෙදවීමට පෙර එහි අන්තර්ගත දෑ යොදාගැනීමට අදාළ බවට දෙපාර්ශවය දැනගත යුතුවේ. අවශ්‍යය අවස්ථාවන්හිදී ස්වාධීන විශේෂඥ උපදෙස් ලබා ගැනීමට මනක තබාගත යුතුයි.