

(Thai Version)

ตัวอย่างบันทึกวันลาพักของผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศ

_____ (เดือน) _____ (ปี)

ชื่อของผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศ: _____

(I) วันหยุดประจำสัปดาห์ ^{หมายเหตุ 1}

วันหยุดประจำสัปดาห์ที่ได้หยุดแล้ว (วันที่)	ลายเซ็นของผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศ

(II) วันหยุดตามกฎหมาย ^{หมายเหตุ 2}

วันหยุดตามกฎหมายที่ได้หยุดแล้ว (วันที่)	ชื่อของวันหยุดตามกฎหมาย (โปรดระบุ)	ลายเซ็นของผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศ

(III) วันหยุดประจำปีที่ผู้ช่วยงานบ้านได้รับเงินเดือนตามปกติ ^{หมายเหตุ 3}

วันหยุดประจำปีที่ได้หยุดแล้ว (วันที่)		ลายเซ็นของผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศ
จาก	ถึง	

(IV) อื่น ๆ (เช่น วันลาพักป่วย เป็นต้น)

วันลาพักที่ได้หยุด (วันที่)	ประเภทของวันลาพัก (โปรดระบุ)	ลายเซ็นของผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศ

หมายเหตุ 1: ผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศมีสิทธิที่จะได้วันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 1 วัน ในช่วงเวลา 7 วัน โปรดอ้างอิงถึงหนังสือ "คู่มือแนะนำเกี่ยวกับการจ้างผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศ - สิ่งที่ผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศและนายจ้างควรทราบ" ("*Practical Guide for Employment of FDHs-What FDHs and their Employers Should Know*") เพื่อเรียนรู้รายละเอียดเพิ่มเติม

(Thai Version)

หมายเหตุ 2: ผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศไม่ว่าจะได้ทำงานเป็นเวลานานเท่าไรก็ตาม มีสิทธิที่จะได้รับวันหยุดตามกฎหมายเป็น

โปรดอ้างอิงถึงหนังสือ "คู่มือแนะนำเกี่ยวกับการจ้างผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศ - สิ่งที่ผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศและนายจ้างควรทราบ" (*"Practical Guide for Employment of FDHs—What FDHs and their Employers Should Know"*) เพื่อเรียนรู้รายละเอียดเพิ่มเติม

หมายเหตุ 3: ผู้ช่วยงานบ้านต่างชาติมีสิทธิที่จะได้รับวันหยุดประจำปีที่ได้รับค่าจ้างตามปกติ หลังจากที่ได้ทำงานกับนายจ้างคนเดียวกันเป็นเวลาต่อเนื่องกันทุก 12 เดือน ผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศ จะมีสิทธิที่จะได้รับวันหยุดประจำปีที่ได้รับค่าจ้างปกติ เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ จาก 7 วันไปจนถึงสูงสุด 14 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนปีของการทำงาน วัน โปรดอ้างอิงถึง "คู่มือแนะนำเกี่ยวกับการจ้างผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศ - สิ่งที่ผู้ช่วยงานบ้านจากต่างประเทศและนายจ้างควรทราบ" (*"Practical Guide for Employment of FDHs—What FDHs and their Employers Should Know"*) เพื่อเรียนรู้รายละเอียดเพิ่มเติม

หมายเหตุ 4: นี่คือตัวอย่างเอกสารสำหรับการอ้างอิงเท่านั้น บุคคลที่จะเลือกใช้ตัวอย่างนี้ควรพิจารณาข้อความดังกล่าวว่าเหมาะสมหรือไม่ หรือควรปรึกษาขอความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญก่อน