

## Contoh Tanda Terima untuk Penggantian Biaya Pemrosesan

Saya, \_\_\_\_\_, No KTP HK /Paspor \_\_\_\_\_,  
sudah menerima pembayaran penggantian biaya pemrosesan dari pemberi kerja saya  
\_\_\_\_\_ pada (tanggal) \_\_\_\_\_

\* tunai/cek/pembayaran otomatis bank.

(a) Biaya asuransi wajib	\$ _____
(b) Biaya Pemeriksaan Kesehatan	\$ _____
(c) Biaya verifikasi	\$ _____
(d) Biaya Visa	\$ _____
(e) Biaya-biaya dari Departemen Pekerja Migran	\$ _____
(f) Lain-lain	\$ _____

Diterima oleh (Tanda Tangan) : \_\_\_\_\_  
(Nama) : ( \_\_\_\_\_ )

Disaksikan oleh (jika ada)(Tanda Tangan) : \_\_\_\_\_  
(Nama) : ( \_\_\_\_\_ )

Catatan 1: Silakan merujuk ke buklet “Pedoman Praktis untuk Mempekerjakan PRTA – Apa yang Harus Diketahui PRTA dan Pemberi Kerja Mereka” (“*Practical Guide for Employment of FDHs – What FDHs and their Employers Should Know*”) untuk hak-hak dan kewajiban-kewajiban pemberi kerja dan PRTA.

Catatan 2: Ini adalah contoh dokumen hanya sebagai referensi. Pihak-pihak yang merujuk pada contoh ini harus memastikan bahwa isinya sudah sesuai untuk digunakan. Mereka juga diingatkan untuk mencari saran profesional independen jika diperlukan.

\* Coret yang tidak perlu