

လုပ်ငန်းစဉ်ကုန်ကျစရိတ်များ ပြန်ပေးသည့် ပြေစာနမူနာပုံစံ

ကျွန်ုပ်၊ _____ ၊ ဟောင်ကောင် အိုင်ဒီ/ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်

_____ ၊ ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်ရှင် _____

မှ _____ နေ့တွင် (ရက်စွဲ) လုပ်ငန်းစဉ်ကုန်ကျစရိတ်များကို * ငွေသား /

ချက်လက်မှတ်ဖြင့် / ဘဏ်မှ အလိုလျောက် ငွေပေးချေမှုဖြင့် ပြန်ပေးသည်ကို လက်ခံရရှိကြောင်း ဝန်ခံပါသည်။

- (a) ဥပဒေအရမဖြစ်မနေဆောင်ရွက်ရသည့် အာမခံ \$ _____
- (b) ကျန်းမာရေး ဆေးစစ်မှုအတွက် ဝန်ဆောင်ခ \$ _____
- (c) အတည်ပြုရန် အခကြေးငွေ \$ _____
- (d) ဗီဇာ ဝန်ဆောင်ခ \$ _____
- (e) ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားဦးစီးဌာန၏ အခကြေးငွေ \$ _____
- (f) အခြား \$ _____

လက်ခံရရှိသူ (လက်မှတ်) - _____

(အမည်) - (_____)

အသိသက်သေ (ရှိလျှင်) (လက်မှတ်) - _____

(အမည်) - (_____)

မှတ်ချက် 1- အလုပ်ရှင်များ နှင့် နိုင်ငံရပ်ခြား အိမ်အကူ များ၏ ရပိုင်ခွင့်များနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားအတွက် “နိုင်ငံရပ်ခြား အိမ်အကူ အလုပ်အကိုင်အတွက် လက်တွေ့လမ်းညွှန် - နိုင်ငံရပ်ခြား အိမ်အကူများနှင့် သူတို့ အလုပ်ရှင်တို့ သိသင့်သည်များ” (“*Practical Guide for Employment of FDHs—What FDHs and their Employers Should Know*”) ကို ကျေးဇူးပြု၍ ကိုးကားပါ။

မှတ်ချက် 2- ဤအရာသည် ကိုးကားရန်အတွက် နမူနာ စာရွက်စာတမ်း ဖြစ်သည်။ သက်ဆိုင်သူများသည် နမူနာကို ကိုးကားရာတွင် ရွေးချယ်ခြင်းမပြုမီ ၎င်း၏အကြောင်းအရာများသည် သူတို့အသုံးပြုရန် သင့်လျော်ကြောင်း သေချာအောင် ပြုလုပ်ရမည်။ သင့်လျော်ရာ လွတ်လပ်ကျွမ်းကျင်သော အကြံကောင်းများ ရှာဖွေရန်လည်း သူတို့ကို အသိပေးသည်။

* မဆီလျော်သောအရာကို ပယ်ဖျက်ပါ