

Halimbawa ng Resibo para sa pagsasauli ng mga nagasta sa Pagsasa-ayos ng papeles

Ako, si _____, HKID/Numero ng Pasaporte _____,
ay kumikilala sa pagtanggap ng halagang nakasaadbilang pagsasauli ng mga nagastos
sa pagsasa-ayos ng papeles, mula sa aking Tagapag-empleyo _____
noong (petsa) _____ * pera/tseke/ awtomatikong pagbabayad sa
bangko.

- | | |
|--|----------|
| (a) Bayad sa sapilitang insurans | \$ _____ |
| (b) Bayad sa Medikal na eksaminasyon | \$ _____ |
| (c) Bayad sa Beripikasyon | \$ _____ |
| (d) Bayad sa Bisa | \$ _____ |
| (e) Mga babayaran sa Kagawaran ng
Manggagawang Pandarayuhan | \$ _____ |
| (f) Mga iba pa | \$ _____ |

Ang tumanggap (Lagda) : _____

(Pangalan) : (_____)

Testigo (Kung mayroon) (Lagda) : _____

(Pangalan) : (_____)

Pananda 1: Sumangguni sa “Praktikong Gabay Para sa Pagtratrabaho ng mga Kasambahay-Ano ang Kailangang malaman ng mga Dayuhang Kasambahay at nang Kanilang mga Tagapag-empleyo” para sa mga karapatan at obligasyon ng mga Tagapag-empleyo at FDHs”.

Pananda 2: Ito ay isang halimbawang dokumento lamang. Ang mga partido na tumutunghay dito sa halimbawang ito ay dapat na siguraduhing ang mga nilalaman nito ay angkop sa kanilang layunin bago gamitin. Sila rin ay pinaaalalahan na sumangguni sa isang propesyunal kung nararapat.

* Maaring tanggalin kung hindi kinakailangan